

中共泰州市海陵区委机构编制委员会办公室文件

区委编办关于做好全区事业单位法人 2024 年度报告公示工作的通知

市农开区综合办，各镇党委，各街道党工委，区委各部委办局，区各委办局党委（党组），各园区党工委，区各直属单位党组织：

根据《事业单位登记管理暂行条例》等相关规定，现就做好全区事业单位法人 2024 年度报告公示工作通知如下：

一、报送范围和时间安排

报告主体：已在区事业单位登记管理局登记的事业单位，均需报送 2024 年度执行《事业单位登记管理条例》及其实施细则的情况报告，并按要求向社会公示。

年度报告报送时间：即日起至 4 月 30 日。逾期未报的，系统自行关闭，不可补报。

二、年度报告申报方式和程序

事业单位年度报告一般通过网上流程提交报送，无需向登记管理机关报送书面材料（涉密单位除外），具体程序为：

（一）各单位及时对 2024 年度工作进行总结，如发现工作实际与法人登记情况不一致的现象，应首先办理变更登记，再进行年度报告工作。

(二)填写说明。登录江苏机关赋码和事业单位登记管理系统 (<https://djgl.jssbb.gov.cn:8096/sydwweb/home>), 使用手机验证登陆后, 点击“年度报告”模块, 进入“登记年报信息”, 填写《事业单位法人年度报告书》(见填报范例)。填写完成后, 将其下载打印连同上一年度资产负债表一并送举办单位进行保密审查。举办单位决定可以公示的, 应签署“该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会公示”的审查意见。经审查后, 事业单位应将事业单位法人证书(副本)、举办单位签字盖章后的《事业单位法人年度报告书》和资产负债表等扫描成图片或 PDF 格式作为附件上传。

(三)对于不宜对外公示年度报告的单位, 务必不要在系统上填写, 可将经举办单位审查后的《事业单位法人年度报告书》及其他材料送区事业单位登记管理局做形式审查。

(四)在填写年度报告书的同时, 请一并在信用评价模块对本单位年度信用情况进行自评。

三、结果公示及处理办法

(一)区事业单位登记管理局对事业单位法人年度报告书进行形式审查后, 将通过“江苏机关赋码和事业单位登记管理网”向社会公示。

(二)年度报告不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私, 事业单位法人对年度报告的真实性负责, 并承担信息公示可能产生的法律责任。

(三) 网上公示年度报告的事业单位无需再报送纸质材料，年度报告书及相关材料由事业单位自行留存，以备抽查。

(四) 对不按规定报送并公示年度报告或故意隐瞒情况、弄虚作假的单位，区事业单位登记管理局将按照《事业单位登记管理暂行条例实施细则》《事业单位法人年度报告公示办法(试行)》等有关规定进行处理，视情列入事业单位法人异常名录或做出行政处罚，并作为机构编制事项调整的参考依据。

联系人：凌风，业务咨询电话：86225063（8214）。海陵区事业单位登记管理业务交流 QQ 群号：37746628。

- 附件：1. 事业单位法人年度报告公示需提交材料清单
2. 《事业单位法人年度报告书》（填报范例）

中共泰州市海陵区委机构编制委员会办公室

2025年2月8日



附件 1

事业单位法人年度报告公示需提交材料清单

- (一)《事业单位法人年度报告书》(具体详见范例);
- (二)《事业单位法人证书》副本;
- (三)上年度末的资产负债表(注意:资产负债表需注明会计年度并由单位法定代表人、财务负责人、制表人亲笔签名,加盖单位财务专用章);
- (四)登记管理机关要求提交的其他相关材料。

附件 2

统一社会信用代码

12321202××××××××××

事业单位法人年度报告书

(20××年度)

说明：填写上一年，即填写 2024 年度

单位名称 ×××× (只填第一名称，并加盖单位公章)

由法定代表人本人签名，法定代表人确因故无法签名的，可使用法人代表印章代章

法定代表人_____

国家事业单位登记管理局制

《事业 单 位 法 人 证 书》 登 载 事 项	单位名称	与证书保持一致	
	宗 旨 和 业 务 范 围	与证书保持一致	
	住 所	与证书保持一致	
	法定代表人	与证书保持一致	
	开办资金	与证书保持一致	
	经费来源	与证书保持一致	
	举办单位	与证书保持一致	
资 产 损 益 情 况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	填写本单位上一年度资产负债表 “净资产合计”或“所有者权益合 计”科目的年初数额 （保留小数点后二位）	填写本单位上一年度资产负债表 “净资产合计”或“所有者权益合计” 科目的年末数额 （保留小数点后二位）	
网上名称	×××.公益，若无不填写	从业人数	××（填写实际在 编人数，不包括离 退休返聘人员、购 买服务人员、短期 临时工等编外人 员）
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执 行情 况	填写范例： 2024 年×月×日办理法人变更（设立）登记，单位名称由××变更为××；举办单位由××变更为××；法定代表人由××变更为××；宗旨和业务范围变更为××；住所由××变更为××……。 （上一年度是否按规定申请了变更登记，变更登记的具体内容及时间；未申请变更登记的填写“无”；年报报送期间发生的变更事项不填）		

开展业务活动情况	填写范例: 一、依法依规开展业务 ××年度,我单位遵守国家有关法律、法规、政策和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定,按照核准登记的宗旨和业务范围开展业务活动,没有违法违规等情况。 说明:上述内容供参考,应根据单位实际情况填写。 二、按照核定的宗旨和业务范围,围绕年初制定的××××总目标,开展了以下业务活动: (一) ×××××××××××××××× (二) ×××××××××××××××× (三) ×××××××××××××××× (四) ×××××××××××××××× (五) ×××××××××××××××× 三、取得的主要社会效益和经济效益 ××××××××××××××××。 说明:二、三项也可根据单位实际情况融合为一个部分体现,内容不惟年度总结,直接列明体现本单位行业特色的业务活动项目及内容,并尽可能通过量化体现。无需“穿靴戴帽”,避免空话套话,本单位内部开展的学习、党建活动、志愿服务等内容无需体现。 四、存在的主要问题和下一步努力方向 ××××××××××××××××。 五、其他需要报告的事项 ××××××××××××××××。 说明:第五项如没有相关事项,可不体现。
----------	--

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	填写范例: ××机构执业许可证, 证书登记号: ××××, 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。 (填写本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可证明文件, 涉及多项的, 应分别填写并说明有效期; 如无相关证书, 请填写“无”。填报年度报告期间若存在资质已到期正在办理续期的, 如实填写, 不影响年度报告报送)
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	填写范例: 被××评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼 (“绩效”填写举办单位或有关部门对本单位的绩效考评及结果; “受奖惩”填写有关部门对本单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目, 不包括针对职工个人的奖惩情况; “诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容; 如无相关情况填写“无”)
接受捐赠 资助及使 用情况	×××××××××××××× (填写本单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等; 如没有相关情况填写“无”)
事业单位 委托意见	非涉密单位填写: 我单位承诺对年度报告内容的真实性负责, 兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 涉密单位填写: 我单位承诺对年度报告内容的真实性负责, 因开展业务活动内容涉密, 建议不对外公示我单位年度报告书。 法定代表人: (手写签字) 公章: 2025 年××月××日
举办单位 意见 (含 保密审查 意见)	非涉密单位填写: 该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会公示。 涉密单位填写: 该年度报告书情况属实, 经保密审查不能向社会公示。 公章: 2025 年××月××日

填表人: ×× 联系电话: ×× 报送日期: 2025 年××月××日