



教育统计服务平台

用户使用手册（学校级）



目录

一、平台登录方式.....	1
1.1 登录地址.....	1
1.2 登录方式.....	2
1.3 修改密码.....	3
1.3.1 登录信息.....	3
1.3.2 基本信息.....	3
1.3.3 教育统计服务平台操作手册.....	4
二、参加上级当年组织的培训	5
2.1 查看上级下发的当年培训计划	5
2.2 学校级组织参加培训	5
三、客服联系方式.....	6

注：本操作手册以山东省为例

一、平台登录方式

1.1 登录地址

用户可使用两种方式登录平台

(1) 直接登录教育统计服务平台，网址<http://essp.csdp.edu.cn>

(2) 登录教育部学校规划建设发展中心官网，网址<http://csdp.edu.cn>，点击

首页“公共服务平台”——“教育统计服务平台”模块链接。（如下图所示）



图 1-1 教育统计服务平台登录模块

1.2 登录方式

注：为保证平台正常使用，推荐使用谷歌浏览器-Chrome浏览器。

选择【教育行政部门】—【省份】（如选择山东省）—【单位名称】（如选择山东省广饶县育英幼儿园，请务必选择本单位）—【登录身份】，输入密码（初始密码123456），输入验证码。

注意：【登录身份】包括两类：【统计培训管理人员】和【统计培训学员】。

- 【统计培训管理人员】：应为负责学校级教育事业统计工作的业务人员；
- 【统计培训学员】：应为负责学校级教育事业统计工作的业务人员之外，协助完成教育事业统计工作的其他业务处室人员或者参加培训的其他人。

培训基地	教育行政部门	学校（机构）
省份	山东省	
单位名称	广饶县育英幼儿园	
登录身份	统计培训管理人员	
密码输入	*****	
验证码	kzqf	
<input type="button" value="登录"/>		

图1-2 登录教育统计服务平台

1.3 修改密码

首次登录平台，须强制修改密码，带星号（*）的为必填项。

1.3.1 登录信息

登录信息中，校验手机号码将来用于接收培训或者会议等短信通知，校验邮箱将来用于密码找回等功能，请务必填写准确。

1.3.2 基本信息

教育统计服务平台为实名制登录，基本信息务必真实准确。

The screenshot shows the 'Initial Password Reset' page of the education statistics service platform. At the top, there is a blue header bar with the text '安全管理'. Below it, the main content area has two sections: 'Login Information' and 'Basic Information'. Both sections include a note at the top right indicating that fields marked with an asterisk (*) are mandatory.

Login Information:

*Binded mobile phone number:	<input type="text"/>	Must be filled
*Verification code:	<input type="text"/>	Get verification code
*Modify email:	<input type="text"/>	Must be filled

Basic Information:

*Affiliated unit:	1137013421-广饶县育英幼儿园
*Real name:	<input type="text"/> Must be filled
*Gender:	<input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> Male Must be filled
*Date of birth:	<input type="text"/> Year / Month / Day Must be filled
Contact address:	<input type="text"/>

At the bottom of the page are two orange buttons: 'Complete' (完成) and 'Exit' (退出).

图1-3首次登录密码重置页面

1.3.3 教育统计服务平台操作手册

点击【通知公告】，根据机构类型（省级、市级、区县级、学校级），下载《教育统计服务平台使用手册》。

The screenshot shows the 'Education Statistical Service Platform' interface. On the left is a sidebar with several sections: Personal Information Management, Training Management (including Application Submission, Release, Registration, Reporting), System Management (including User Account Management, Notification Management, and Notice Management). The 'Notice Management' section is currently selected and highlighted in blue. In the center, there is a search bar with fields for '发布日期' (Release Date) and '搜索: 标题, 发布单位' (Search: Title, Publishing Unit). Below the search bar is a table with columns '标题' (Title), '附件' (Attachment), '时间' (Time), and '操作' (Operation). A single row is visible, showing the title '教育统计服务平台使用手册', the attachment link '查看详情' (View Details), the time '2017-09-01', and the operation button '查看' (View). At the bottom of the page, there are links to various training bases and a note about using Chrome browser for better compatibility.

图1-4 查看操作手册页面

点击【查看】，即可进入手册下载界面，选择【点击下载附件】即可下载手册。

This screenshot shows the 'Notice' download page. The left sidebar has the same structure as the previous screenshot. The main content area displays a notice titled '教育统计服务平台使用手册' (Education Statistical Service Platform Usage Manual) with a release date of '2017-08-15'. Below the title, there is a list of three PDF attachments, each with a download icon and a file name: '教育统计服务平台使用手册 (市级教育行政部门) 20170811 V1.0.pdf', '教育统计服务平台使用手册 (省级教育行政部门) 20170811 V1.0.pdf', and '教育统计服务平台使用手册 (区县级教育行政部门) 20170811 V1.0.pdf'. To the right of the attachments, there is a red-bordered box containing three download links: '点击下载附件' (Download Attachment), '点击下载附件' (Download Attachment), and '点击下载附件' (Download Attachment). At the bottom of the page, there are links to various training bases and a note about using Chrome browser for better compatibility.

图 1-5 操作手册下载页面

二、参加上级当年组织的培训

2.1 查看上级下发的当年培训计划

上级教育行政部门组织当年培训工作，会下发培训计划到学校。

选择【培训计划维护】—【上级单位培训计划】，查看上级当年培训计划。



图2-1 查看上级当年培训计划

2.2 学校级组织参加培训

当收到上级下发的当年培训计划后，组织培训报名工作。

1. 查看可报名计划

点击【培训报名】，选择【可报名培训计划】，即可查看可报名的培训计划。

点击【报名】即可进行报名。



图 2-2 查看可报名界面

2. 组织进行报名

- (1) 点击【新建人员信息】，将参加本次培训的学校级人员信息依次进行添加；
- (2) 确认【报名人数】与实际一致；
- (3) 点击【上报】，完成学校级向区县级上报本次培训人员信息工作。



图 2-3 上报名单界面

三、客服联系方式

QQ : 1558225474

工作时间 : 8 : 00—20 : 00

教育统计服务平台将累积记载本区域组织的历史培训信息 ,一是方便学校级了解和监测本区域内各级教育统计培训开展情况 ,有针对性的加以指导 ,保证本区域教育统计工作顺利开展 ;二是结合教育统计培训与教育数据质量关联分析 ,平台后期将展现各级教育行政部门统计人员现状分析的图、表及分析报告。