海陵区2020年入职新教师培训实施方案

为提高我区新招聘教师的职业素养和业务能力，使其尽快掌握中小学（幼儿园)教育教学规律，尽快适应教育教学岗位工作，增强教育教学技能，成为懂规范、能教学的合格教师，根据教育部《中小学教师继续教育规定》“新任教师必须进行岗前培训，实行‘不培训，不上岗；先培训，后上岗’”的原则以及《江苏省教师培训学时认定和登记管理办法》中“新任教师岗前培训学时实行单项认定和登记，培训时间为1年内120学时”的要求，结合我区实际，特制订如下新教师培训实施方案。

1. 岗前培训（入职前）40学时

 （一）培训目标

通过培训使新教师了解当前教育发展形势，掌握基础教育课程改革的目标要求和新理念，加强教师职业道德和心理健康教育，学习和了解优秀教师成长历程，弘扬“爱岗、敬业、奉献”的精神，树立“为人师表，以身立教”的道德风范，明确新时期青年教师、班主任应具备的素质与能力。指导新教师树立正确的课堂观、学生观、教师观和评价观，增强责任感和使命感，树立终身学习的思想，尽快适应和胜任教育教学工作，尽早成为一名优秀的人民教师。

（二）培训对象

我区2020年入职新教师 人。

（三）培训时间

新教师岗前培训计划实施时间为8月下旬-10月下旬，共计4天。

（四）培训安排

根据学段编班，采用集中与分班培训相结合的方式开展培训。

1. 培训课程

新教师岗前培训课程包括区情教育、教学常规、班级管理、师风师德、教师专业发展、多媒体课件制作六个板块，通过聆听讲座、观看视频，活动参与、分享交流、成果展示等形式开展，主要安排如下：

1. 区情教育：观看海陵教育专题视频，聆听海陵区教育概况介绍。
2. 师风师德：聆听优秀教师宣讲，学习师德师规；开展校园安全知识教育，掌握校园安全突发事件处理方法。
3. 专业成长：聆听名校长《校长眼中的好老师》专题讲座以及优秀教师个人专业成长心得体会，学习青年教师成长经验，学习制订职业生涯规划。
4. 学生教育：优秀班主任工作方法介绍。
5. 教学常规：解读教学五认真，学习如何做好教学准备工作；观摩本区教师精品课堂教学视频，了解海陵区课堂教学改革动态。
6. 课件制作：学习如何利用PPT制作教学课件，简单处理音频、视频、图片。

 二、见习期培训（入职后一学年）80学时

（一）培训目标与要求

1．熟悉相关的教育法规政策，树立依法治教的观念，了解海陵教育区情，提高教师职业感悟和师德修养；

2．了解教学常规，熟悉并初步掌握所教学科的教材和教法，掌握语言表达、板书板画、信息技术应用等方面的基本功；

3．增强对德育工作的认识，掌握班级工作的基本要点；

4．懂得教学研究的方法，学会借助反思促进自身专业发展。

（二）培训内容与方式

从当年9月至次年6月，对全体新教师实施为期一学年不少于80个学时的见习期培训。培训将采用区教师发展中心牵头、新教师任职学校配合、新教师个人自主研修相结合的形式进行。主要分成四个组成部分：

1. 区级通识培训。由区教师发展中心组建师资团队开发培训课程，组织培训 计30学时。
2. 校本实践培训。新教师任职学校配备富有教育、教学经验的带教导师，以师徒结对的形式引领新教师尽快适应本职工作。带教导师要对照职初教师培训课程，以“师徒结对、实践研训”的方式从师德、教育、教学、科研四个领域进行研训，在一年时间内完成以下任务：

（1）督促新教师至少分别读专业教学和师德修养方面的书籍各一本，并完成读书心得 ，计5学时；

（2）指导新教师正确熟练掌握教育教学基本功，包括：学校常用文体（备课、板书、作业批阅、学生评语等）的撰写，学科有关教具的使用和学科基本技能的操练等，计5学时；

（3）督促新教师参加教研组（备课组）活动，并组织教研组其他教师一同诊断新教师的2次教学公开课，计10学时；

（4）指导新教师点评2节其他教师的课，写出评课报告，计5学时；

（5）一学年中，有目的地要求新教师观摩新授课、复习课、测评课、实践活动课不少于20节，写出听课笔记，计10学时；

（6）指导新教师编1次单元独立作业，实测后作质量分析，计3学时；

（7）督促新教师认真完成教育教学工作反思不少于10篇，计5学时；

（8）指导新教师制订三年期个人专业发展规划，计2学时；

（9）指导新教师所教课程的多媒体课件的制作，计5学时。

3.个人素养提升。以“多方学习、自我反思”的方式进行，重点任务有：

（1）制定职业生涯规划。见习期间，新教师要在带教导师的帮助下制订个人三年专业发展规划，目标切合实际，措施切实可行。

（2）阅读专业发展书籍。新教师在一年期间阅读带教导师推荐的书籍、期刊，并撰写相应阅读心得笔记。

（3）锤炼教育教学功夫。加强“三字一话”基本功训练，熟练掌握电教多媒体的使用方法以及多媒体课件的制作。

（4）做好教育教学反思。善于以反思的形式总结教育教学工作，撰写教育随笔。

三、培训管理与考核

1．下发《海陵区2020年新教师培训笔记》，人手一本，用于新教师记录岗前培训、见习期培训的全部内容。此《手册》作为新教师参训的原始过程记录，并作为见习期结束时学时审验的重要依据。

学时审验时笔记本中需记录如下内容：

1. 历次集中培训学习笔记；
2. 读书心得一篇；
3. 教育教学基本功学习笔记；
4. 教学公开课备课笔记及课后记两篇
5. 评课报告2篇；
6. 听课笔记20节，可附学校听课笔记代替；
7. 独立作业质量分析一篇；
8. 教育教学工作反思10篇；
9. 三年期个人专业发展规划；

 同时还需提交单元独立作业电子稿一份及自制教学课件一件至邮箱**289782131@qq.com**，邮件主题注明XX学校XXX培训考核材料。

2. 区教师发展中心具体承担2020年新教师岗前培训任务。根据教育局要求，认真制订培训方案，训前落实好培训场所，联系好培训专家，编排好培训班级，确定好班长人选；训中细化常规管理，做好各项培训服务工作，确保各项培训有序高效开展。

3. 新教师见习期培训启动后，区教师发展中心将进一步加强管理与指导，一方面完成好自身的培训任务，一方面深入新教师任职学校了解、督促和指导新教师见习期培训的开展情况；在培训末期，组织力量对全体新教师参训情况进行考核。

4．要求任职学校高度重视新教师见习期培训工作。有分管校长具体负责，相关处室认真组织落实。要对照要求遴选优秀教师作为带教导师，认真制订带教方案，积极为新教师培训创造条件，提供支持。

5. 将新教师见习期培训考核合格作为新教师转正定级的必备条件。同时根据考核结果，对带教导师工作进行评估，向优秀者发放荣誉证书。